# 附件3 辦理召集經費結報表

|  |
| --- |
| **\_\_\_年\_\_\_\_縣(市)政府辦理演訓召集經費結報表** |
| **經費項目** | **核定(已撥付)金額** | **實際支出金額** | **賸餘金額** | **憑證編號** |
| **法定編制人員待遇** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 應召役男津貼 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **其他給與** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 主副食費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **按日按件計資酬金** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 鐘點費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **一般事務費** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 餐費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 印刷費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 獎品 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 佈置費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 雜支費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **物品** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 資料袋 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 便帽 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **保險** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 保險費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 國內旅費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 交通補助費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 誤餐費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **其他業務租金** | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 車租費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 總 計 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 填表說明：1.本表單位為新臺幣(元)。2.本表請填列計畫內役政署實際核定(撥付)、實際支用及賸餘金額，併核銷單據完成會計審核程序後送役政署。 |
| 承辦單位： | 會計單位： | 機關長官或授權代理人： |