# 附件2 辦理訓練及會議(報)經費結報表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_年\_\_\_縣(市)編管中心辦理編組訓練及各項會議(報)經費結報表** | | | | |
| **至\_\_月底止** | | | | |
| **經費項目** | **105年核定(已撥付)金額** | **截至上期累計支出金額** | **本期支出金額** | **賸餘經費** |
| **一般事務費** |  |  |  |  |
| 餐費 |  |  |  |  |
| 場地佈置費 |  |  |  |  |
| 雜支費 |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |
| **物品** |  |  |  |  |
| 物品費 |  |  |  |  |
| **按日按件計資酬金** |  |  |  |  |
| 鐘點費 |  |  |  |  |
| 出席費 |  |  |  |  |
| **總 計** |  |  |  |  |
| 填表說明： 1.本表單位為新臺幣(元)。 2.本表請填列計畫內役政署實際核定金額，併核銷單據完成會計審核程序後送役政署。 | | | | |
| 承辦單位： | 會計單位： | | 機關長官或  授權代理人： |