# 財務管理工作：

# 附件1 編管中心物品費及事務費經費結報表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\_\_\_年\_\_\_縣(市)編管中心物品費及事務費經費結報表** | | | | | | | |
| **至\_\_月底止** | | | | | | | |
| **經費項目** | | **105年核定(已撥付)金額** | **截至上期累計支出金額** | **本期支出金額** | | **賸餘經費** | |
| **一般事務費** | |  |  |  | |  | |
| 事務費 | |  |  |  | |  | |
| **物品** | |  |  |  | |  | |
| 物品費 | |  |  |  | |  | |
| **總 計** | |  |  |  | |  | |
| 填表說明： 1.本表單位為新臺幣(元)。 2.本表請填列計畫內役政署實際核定撥付金額，併核銷單據完成會計審核程序後送役政署。 | | | | | | | |
| 承辦單位： | 會計單位： | | | | 機關長官或 授權代理人： | |  |