

# 110 年度需用機關替代役業務辦理情形優點及建議事項摘要表

受 訪 機 關	優點及建議事項摘要
外交部國際合作及經濟事務司	<p>◎優點：</p> <p>一、役男權益法令均轉發服勤單位(處所)或以通訊軟體等方式宣導役男周知。</p> <p>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>三、役男專業訓練課程中，皆安排心理調適等相關課程，並進行賴氏人格測驗，提供多種諮商管道供役男使用。</p> <p>四、對役男訂有各項考評標準，定期每月實施服儀檢查，並辦理獎懲公告。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請將公益服務執行成果登錄替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p>
文化部	<p>◎優點：</p> <p>一、檢附役男歸鄉往返證明文件，內容豐富且完備。</p> <p>二、役男薪給及年終工作獎金業務按時、按法規辦理報送作業。</p> <p>三、依規定辦理督導訪視工作。</p> <p>四、訂有役男生活管理規範，每週實施檢查役男服儀及內務檢查並辦理獎懲。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請建置退役替代役役男身分證繳銷名冊，以備查核。</p> <p>三、建請將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p>

衛生福利部	<p>◎優點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、將傷病停役相關規定納入替代役專業訓練及管理幹部訓練課程中宣導。</li> <li>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</li> <li>三、規劃替代役多元公益服務活動，積極運用替代役之醫療專長關懷長者及為民服務，展現替代役制度社會價值。</li> <li>四、委請心理、法律專業人員及醫師提供心理諮商及法律、醫療諮詢服務，協助役男適應服勤生活及環境。</li> </ul> <p>◎建議事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</li> <li>二、建請每梯次撥交日能依規定時間抵達撥交地點。</li> <li>三、建請鼓勵各服勤單位將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，並善加利用新聞及網路媒體宣傳替代役之服勤成效及正面形象。</li> </ul>
衛生福利部社會及家庭署	<p>◎優點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、申辦傷病停役案件均能備齊，申請表及相關證明，掌握辦理時效，維護役男權益。</li> <li>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</li> <li>三、承辦人員對需要申請輔具費用的相關補助規定程序十分瞭解也相當落實並且給予適時的妥善關懷。</li> <li>四、會同臺中市政府社會局辦理督訪工作，落實督導考核及管理。</li> <li>五、109年8月7日及110年4月9日於臺中市政府社會局辦理管理人員講習，有公文紀錄可查。</li> <li>六、列管多名心理困擾役男均協助轉介諮商，並持續追蹤後續服勤狀況。</li> <li>七、能配合主管機關規定辦理各項替代役管理工作。</li> </ul> <p>◎建議事項：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織</li> </ul>

	<p>能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請鼓勵各服勤單位將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，並善加利用新聞及網路媒體宣傳替代役之服勤成效及正面形象。</p>
經濟部水利署	<p>◎優點：</p> <p>一、於職前訓練簡報內宣達傷病停役之注意事項，並置於雲端，供新進役男下載查閱。</p> <p>二、役男薪給及年終工作獎金業務按時、按法規辦理報送作業。</p> <p>三、機關每月定期辦理服勤單位督考訪視役男及座談會雙向溝通，佐證照片及紀錄備查。</p> <p>四、配合推動替代役公益服務，落實帶領役男參與服務學習。</p> <p>五、定期對役男實施服儀、內務各項檢查評核，並予以適當之獎懲。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>三、建請依規定時限填報各項替代役管理類報表。</p>
教育部體育署	<p>◎優點：</p> <p>一、將替代役役男傷病停役相關規定置於教育部體育署及國家運動訓練中心網站宣導。</p> <p>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>三、單位對役男(選手)勤務分配依役男專長適當安排勤務，符合人力運用規範。</p> <p>四、單位對寄訓及調訓役男生活管理及差勤，管制落實。</p> <p>五、年度役男退役、折抵及異動表單，依限期填寫呈報。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演</p>

	<p>訓召集。</p> <p>二、建請配合年度全國替代役役男從事公益服務執行計畫積極推動辦理替代役多元公益服務並將執行成果登錄替代役公益服務網，並善加利用新聞及網路媒體宣傳替代役之服勤成效及正面形象。</p>
法務部矯正署	<p>◎優點：</p> <p>一、服勤單位報送役男申請傷病停役函，相關申請表件及證明均確實檢附，同時副知主管機關。</p> <p>二、配合推動替代役公益服務，積極規劃多元公益服務活動，各項成果登錄於替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>三、服勤單位對役男勤務分配、勤休及進出登記確實，符合人力運用規範，控管機制良好。</p> <p>四、服勤單位對役男宿舍有提供必要生活用品，每週實施檢查役男服儀及內務檢查並辦理獎懲。</p> <p>五、年度役男退役、折抵及異動表單，依限期填寫呈報。</p> <p>六、110 年演訓召集預定與桃園市政府共同辦理，各項準備工作(含召集計畫、經費編列及演訓召集籌備會議)均已落實，對於承辦人員付出的辛勞予以肯定。</p> <p>七、役男服兵役證明及離島交通費補助等受檢資料，內容完備。</p> <p>八、積極配合專訓計畫實施及課程安排靈活彈性，各項作業均依規定辦理。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、111 年起演訓召集，請依列管退役 8 年內備役役男人數 2% 編列召集經費，並依替代役役男服役期滿後召集服勤實施辦法第 7 條第 1 項規定，向本部提出申請。</p> <p>二、催收記過或擅離職役等役男溢領之年終工作獎金實屬不易，惟仍請最遲於役男退役當月 2 日前報送本署辦理減發作業。</p>
法務部調查局	<p>◎優點：</p> <p>一、檢附役男歸鄉往返證明文件，內容完備。</p> <p>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p>

	<p>三、遇學生團體參訪時，調派役男於反毒陳展館，協助宣導反毒，提升役男形象。</p> <p>四、規劃多元公益服務活動，帶領役男從服務中學習成長並登錄於替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>五、頒定役男訪視督訪計畫，對役男勤務分配、安排勤務，符合人力運用規範。</p> <p>六、督訪服勤單位之訪視記錄詳實，確實發掘問題，決解役男問題。</p> <p>七、梯次接訓前積極協調課程安排，各項作業均依規定辦理。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請依限報送役男退役、役期折抵及異動等資料表報。</p>
<p>國軍退除役官兵輔導委員會</p>	<p>◎優點：</p> <p>一、演訓召集於110年4月23日與臺北市政府共同辦理，圓滿完成任務，各項準備工作均已落實執行，對於承辦人員付出的辛勞予以肯定。</p> <p>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>三、專訓計畫及課程安排調配均積極配合，各項作業均依規定辦理。</p> <p>四、機關於109年11月20日於屏東榮民服務處辦理管理人員講習及管理示範觀摩，有公文紀錄可稽。</p> <p>五、依規定辦理服勤單位訪視工作，訪視資料完備。</p> <p>六、規劃多元公益服務活動，利用新聞網路媒體宣傳替代役正面事蹟，帶領役男從服務中學習成長並登錄於替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>七、落實辦理役男服勤與生活管理工作，對役男宿舍有提供必要生活用品，每週實施檢查役男服儀及內務檢查並辦理獎懲。</p>

	<p>八、依限填報各項替代役管理類報表。</p> <p>九、其他各項役男管理工作均能配合主管機關政策辦理。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、111 年起演訓召集，請依列管退役 8 年內備役役男人數 2% 編列召集經費，並依替代役役男服役期滿後召集服勤實施辦法第 7 條第 1 項規定，向本部提出申請。</p>
僑務委員會	<p>◎優點：</p> <p>一、役男及年終工作獎金薪給業務按時、按法規辦理報送作業。</p> <p>二、單位對役男勤務分配依役男專長適當安排勤務，符合人力運用規範。</p> <p>三、年度役男退役、折抵及異動表單，依限期填寫呈報。</p> <p>四、依限填報各項替代役管理類報表。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請仍可協助課輔之中、低年級生，進行反毒宣導。</p>
原住民族委員會	<p>◎優點：</p> <p>一、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>二、會本部服勤科室對役男之服勤內容與生活管理事項，依規定期實施服儀檢查，對不合格役男實施再複檢機制。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請依規定辦理各項替代役役男服勤與生活管理工作（包括服勤單位督訪、管理人員講習、推動役男從事公益服務、反毒宣導及各項役男管理類報表之填報等）。</p> <p>三、機關派員至成功嶺梯次辦理役別甄選相關作業時，應盡量準時到達攤位避免讓役男久等，如有突發狀</p>

	況無法準時前往也應先電話通知本署以利因應。
海洋委員會海巡署	<p>◎優點：</p> <p>一、辦理役男傷病停役案件時，函報前先行傳真，函報時相關診斷證明書、役籍表影本及申請表件等資料皆齊備，確實控管傷病停役作業辦理時效。</p> <p>二、役男服兵役證明及退役返鄉旅費等受檢資料，內容完備。</p> <p>三、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>四、依規定辦理服勤單位訪視工作，訪視紀錄詳實完備。</p> <p>五、署本部 110 年 4 月 12 日辦理管理人員講習、了解各單位役男人力運用情形，並分享管理案例，有公文紀錄可查。</p> <p>六、規劃多元公益服務活動，利用新聞網路媒體宣傳替代役正面事蹟，帶領役男從服務中學習成長並登錄於替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>七、其他各項替代役役男管理工作均能配主管機關政策辦理。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p>
內政部警政署	<p>◎優點：</p> <p>一、傷病停役申請案件均檢齊相關資料函報主管機關，並回傳複檢通知單。</p> <p>二、役男權益法令均轉發服勤單位(處所)、刊登網站或座談會等方式宣導役男周知。</p> <p>三、役男服兵役證明及離島交通費補助等資料均完備，並皆依相關作業規定期程辦理。</p> <p>四、110 年演訓召集預定與桃園市政府共同辦理，各項準備工作(含召集計畫及經費編列)均已落實，對於承辦人員付出的辛勞予以肯定。</p> <p>五、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男</p>

	<p>停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>六、能依規定時效與流程協助役男申請一般保險費用補助，對役男和役男的家屬有實質上的幫助。</p> <p>七、要求服勤單位每月編排督導勤務，至各分局瞭解員警帶領役男共同執勤情形，督考詳實有資料可稽。</p> <p>八、專訓課程規劃充實嚴謹，建立役男服勤基本觀念，各項作業均依規定辦理。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、111 年起演訓召集，請依列管退役 8 年內備役役男人數 2% 編列召集經費，並依替代役役男服役期滿後召集服勤實施辦法第 7 條第 1 項規定，向本部提出申請。</p>
內政部消防署	<p>◎優點：</p> <p>一、傷病停役申請案件均檢齊相關資料函報主管機關，並回傳複檢通知單。。</p> <p>二、演訓召集於 110 年 4 月 23 日與臺北市政府共同辦理，圓滿完成任務，各項準備工作均已落實執行，對於承辦人員付出的辛勞予以肯定。</p> <p>三、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>四、承辦單位人員對於役男如何申請身心障礙檢定態度積極且對於流程也相對十分順暢熟悉，並在指定時間內落實申請程序而不影響役男本身的相關權益。</p> <p>五、規劃多元公益服務活動，利用新聞網路媒體宣傳替代役正面事蹟，帶領役男從服務中學習成長並登錄於替代役公益服務網，具體展現替代役制度的社會價值。</p> <p>六、依規定辦理各項役男服勤與生活管理工作。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、111 年起演訓召集，請貴署或服勤單位依列管退役 8 年內備役役男人數 2% 編列召集經費，並依替代役役男服役期滿後召集服勤實施辦法第 7 條第 1 項規定，由貴署或直轄市、縣(市)政府向本部提出申請。</p> <p>二、建請每梯次撥交日能依規定時間抵達撥交地點。</p>



	<p>三、建請訂定年度服勤單位訪視計畫，對所屬各服勤單位實施督導考核工作。</p>
內政部移民署	<p>◎優點：</p> <p>一、將役男傷病停役檢定作業程序及服勤管理規定等資訊，置於員工入口網供服勤單位同仁參考運用，並於各梯次替代役專業訓練時，宣導相關規定。</p> <p>二、演訓召集於 110 年 4 月 23 日與臺北市政府共同辦理，圓滿完成任務，各項準備工作均已落實執行，對於承辦人員付出的辛勞予以肯定。</p> <p>三、役男薪給及年終工作獎金業務按時、按法規辦理報送作業。</p> <p>四、年度役男退役、折抵及異動表單，依限期填寫呈報。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、111 年起演訓召集，請依列管退役 8 年內備役役男人數 2% 編列召集經費，並依替代役役男服役期滿後召集服勤實施辦法第 7 條第 1 項規定，向本部提出申請。</p> <p>二、建請鼓勵各服勤單位將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，並善加利用新聞及網路媒體宣傳替代役之服勤成效及正面形象。</p>
內政部空中勤務總隊	<p>◎優點：</p> <p>一、檢附替代役役男服務證明書文件，內容完備。</p> <p>二、薪給及年終工作獎金業務按時、按法規報送；役男停役或退役時，如有溢領薪給及主副食費案件，均依規定辦理稽催、繳庫作業。</p> <p>三、機關制訂年度訪視督訪計畫，督考人員編組及時間均有律定行程表，有紀錄可查。</p> <p>四、年度役男退役、折抵及異動表單，依限期填寫呈報。</p> <p>五、依限填報各項替代役管理類報表。</p> <p>◎建議事項：</p> <p>一、為儲備戰時支援及災害防救人力，以厚植備役組織能量及提升召集成效，建議貴機關編列經費辦理演訓召集。</p> <p>二、建請鼓勵各服勤單位將公益服務執行成果(如照片)登錄替代役公益服務網，並善加利用新聞及網路媒體宣傳替代役之服勤成效及正面形象。</p>

